

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NO. 480-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2019**, correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No.000016** serie "D"

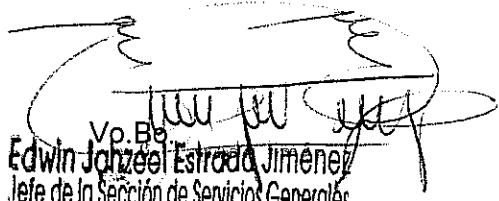
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo en reportar los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo de la Sección de Servicios Generales.
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales con el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones y actividades Culturales que le asigne.
- c) Brindar apoyo en el traslado de comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la República.
- d) Brindar apoyo en el traslado de los diferentes documentos.
- e) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado de diferentes autoridades del Viceministerio de Cultura en el mes de febrero de 2019.
- b) Se apoyó en el traslado del personal y correspondencia de diferentes las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes durante el mes de febrero de 2019.
- c) Se apoyó en la entrega de correspondencia urgente en zonas 4 y 9 de la ciudad capital en el mes de febrero de 2019.
- d) Se apoyó en el traslado de diferentes vehículos a su respectivo servicio en los diferentes talleres durante el mes de febrero de 2019.


Juan Heliodoro Pichiyá Culajay


Vp. B.
Edwin Jahzeel Estrada Jimenez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes